



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIELICZY ZASTĘPCZEJ POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE /ZASTĘPSTWO/

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie poszukuje chętnych na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Forma zatrudnienia:

Praca Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonywana będzie w ramach umowy o pracę na czas określony - na zastępstwo, w systemie zadaniowego czasu pracy.
Przewidywany okres zatrudnienia – około 1,5 roku.

Miejsce wykonywanej pracy:

W siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

I. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) Kandydat nie był skazany i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 3) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

2. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, wymagany staż pracy (dyplom, świadectwa pracy) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 3) Inne zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
- 4) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka oraz wychowankom pieczy zastępczej w realizacji zadań wynikających z przepisów prawnych ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE

3. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
4. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
5. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej.
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
7. Przedstawienie rocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Przygotowywanie i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji rodziny zastępczej, m.in. sporządzanie opinii, ocen, sprawozdań.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów:
 - oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
 - oceny sytuacji rodziny zastępczej;
 - rodzinnej pieczy zastępczej.
10. Współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. z ośrodkami pomocy społecznej, policją, sądem, poradniami specjalistycznymi, prokuraturą, kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi.
11. Współpraca z koordynatorami oraz asystentami rodzin w obszarze szeroko rozumianej pomocy rodzinie.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie **do dnia 30.04.2020 r.** do godz. **15.00** z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie (zastępstwo).**

Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie (sekretariat - parter pok. nr 13) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie: www.wolomin.naszepcpr.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Legionów 78.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb obecnego procesu rekrutacji oraz dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji przez okres trzech miesięcy, prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Podanie danych jest dobrowolne, w każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wglądu do danych, ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z dalszego udziału w procesie rekrutacji i spowoduje niezwłoczne usunięcie Pana/i danych.

Wołomin, dnia 17.02.2020 r.*Maciej Burakowski*...
(podpis i pieczęć Dyrektora PCPR)